

# 國立金門大學 107 學年度第 1 學期 日間部畢業生辦理畢業離校手續流程及注意事項

各位同學您好：

107 學年度第 1 學期起畢業離校手續流程將採線上作業，並於 **108 年 1 月 14 日(一)**起開放作業，畢業離校手續流程如下：



## 學位證書領取時間與地點：

- ◆ 平日(週一~週五)：上午 8:00 ~ 12:00，下午 13:30 ~ 17:30。
- ◆ 未開放領證日期，以灰色標示於行事曆，本校寒休日及春節連假、周六日暫停發放。
- ◆ 領證地點：教務處註冊組(綜合教學大樓 3 樓 303 室)。

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
	1/21 開放領取證書	1/22	1/23	1/24	1/25 寒休	1/26
1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1 寒休	2/2 春節連假
2/3 春節連假	2/4 春節連假	2/5 春節連假	2/6 春節連假	2/7 春節連假	2/8 春節連假	2/9 春節連假
2/10 春節連假	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16
2/17	2/18 開學日	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23
2/24	2/25	2/26	2/27	2/28 228 紀念日	3/1	3/2

## 注意事項：

### 一、畢業離校手續審查項目與權責單位如下：

單位	學士班審查項目	碩士班審查項目	是否需繳交紙本文件	聯絡電話
系所辦公室	符合畢業資格	符合畢業資格	視各系規定	請洽詢各系辦公室
	各系所指定事項	各系所指定事項	視各系規定	
		研究生需繳交論文 2 冊(1 精裝 1 平裝)	是	
		完成電子論文線上查核	否	
圖書館	還清圖書與繳清罰款	還清圖書與繳清罰款	否	313386 313391 313390 313391 313392
		研究生繳交論文 3 冊(1 精裝 2 平裝)	是	
		論文電子檔上網授權書	是	
		研究生紙本論文公開方式選擇	視選擇，如選擇不公開，需繳交紙本延後公開申請書	
出納組	繳清學雜費	繳清學雜費	否	313355 313357
課外活動指導組	歸還學位服或借用器材	歸還學位服或借用器材	否	313336
	完成就學獎補助服務時數(限僑生)	完成就學獎補助服務時數(限僑生)	否	313337
體育室	歸還體育室借用之體育器材	歸還體育室借用之體育器材	否	313801 313802
生活輔導組	完成服務曠課時數		否	313346
	戶籍地遷出學校	戶籍地遷出學校	否	
	低收住宿減免服務時數	低收住宿減免服務時數	否	313060
身心健康中心	完成體檢追蹤、衛教	完成體檢追蹤、衛教	否	313341
	原住民獎助學金服務時數(限原住民生)		否	313240
	歸還借用之物品	歸還借用之物品	否	313970
國際暨兩岸事務處	僑、外籍生離校註記	僑、外籍生離校註記	否	313734
	完成入學獎勵措施服務時數(限陸生)	完成入學獎勵措施服務時數(限陸生)	否	313735 312723
就業暨校友服務中心	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」	否	313314 313741
註冊組	學生證加蓋「畢業」章戳	學生證加蓋「畢業」章戳	是	313318 313319
		研究生繳交論文考試審定書影本	是	313967

二、如有審核未通過之項目請儘速補繳文件或完成指定事項，所有項目需審核通過後才可領取畢業證書。

三、畢業證書領取方式選擇委託他人代領者，需附委託人簽章之委託書，被委託人應出示身分證件供核對。

四、畢業證書領取方式選擇郵寄者，需提供郵局**一般便利袋**(郵資 65 元)並確實填寫**收件人**及**寄件人**正確地址，由學校寄送。



五、應屆畢業學生若於 107 學年度第 1 學期有修讀科目不及格情形者，則需各學系重新審查畢業資格通過後，始得辦理領取學位證書事宜。

如有相關問題，請洽詢教務處註冊組(電話:313318、313319、313967)。