

## 國立金門大學英文學位證書申請表

姓 名		學 號		連 絡 電 話	
系所組別	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士			系所 / 組	學 院
輔 系 雙 主 修				畢 業 年 月	年 月
英文姓名	※請以正楷書寫，須與『護照』相同				
申 請 人 簽 名	※(申請人或代理人)			申 請 日 期	
領 取 方 式	<input type="checkbox"/> 自行領取 / 領取人簽名： 日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 郵寄 (請附寫好收件人姓名、地址，並貼足『掛號』郵資之A4信封)				
備 註	1. 須繳交申請人護照影本，否則不予受理，可委託他人代辦。 2. 申請表填寫完畢後請先至出納組(1樓)繳交工本費新台幣伍拾元，五天後領取。 3. 遺失不補發 (可申請『學位證明』，具同等效力)。				
請黏貼護照影本 (有英文姓名頁)					
(以下各欄請勿填寫)					
發 證 日 期	年 月 日	學 年 度 / 學 期		學 年 度 第 學 期	
出納組收費		註冊組		註冊組長	
教務長			校長		