



# 國立金門大學

National Quemoy University

## 進修推廣部—社團活動經費申請流程圖

流 程

填寫社團活動申請表，活動經費預算表，再附上詳細活動計劃書(含流程、分工、經費、預算場地備用)。

活動申請表及活動經費預算表蓋申請單位印信後，請社團指導老師簽證，同意舉辦這次的活動。

備齊以上資料後，送至進修推廣部學務組，協助會辦有關單位。

上級批示後，電話通知社團負責人，審核結果！  
◎通過者請按計劃辦理活動。  
◎未通過者請依裁示修正辦理。

流 程

活動結束二週內填送：  
1、社團活動成果報告表。  
2、支出憑單黏貼於收支收據黏貼憑証。

備齊以上資料後，送至進修推廣部學務組，協助會辦有關單位。

上級批示後，電話通知社團負責人，審核結果！  
◎通過者請至學生會領款並填收據存根聯。  
◎未通過者請依裁示修正辦理。

每次活動結束後，負責人請填寫社團活動記錄卡，並於每學期末填寫社團指導老師社團鐘點時數統計表，一併送至進修部學務組辦理後續事宜。

相關申請資料，正本由進修部學生會存查，影本由各社團留存。