

# 國立金門大學 110 學年度第 1 學期進修推廣部 學(碩)士新生/(轉學生)註冊須知

## 一、開學

本學期開學日為110年9月13日(星期一)，因應防疫規範、減少群聚現象，故今年取消開學典禮，惟開學當日及9月14日(星期二)進行新生宣導(導師時間如下表，未列出之班級將於導師上課時進行)，受理**新生/轉學生領取並繳交註冊資料(最晚繳交期限至9月30日(四)止)**。

科系	日期/時間	科系	日期/時間
	教室		教室
社會工作學系	9/13 日 18:30	企業管理學系乙班 (軍人專班)	9/14 日 19:30
	D105 教室		R327 教室
運動與休閒學系	9/13 日 18:30	國際暨大陸事務學系	9/15 日 18:30
	R127 階梯教室		R123 階梯教室

註：教室D為華僑大樓；R為綜合大樓；E為理工大樓；第一個數字為樓層

## 二、上課時間：

**始上課日為110年9月15日(星期三)(大二以上班級開學日為9月13日(一))，並採取遠距教學**，各授課教師得依課程性質與內涵選擇採「實體授課」或「遠距教學」，並於本校數位教學平臺(e-Campus)公告實施(帳號密碼與校務系統相同)，其餘相關公告請隨時至本校及進修推廣部網頁觀看最新訊息。



數位教學平臺



校務系統



註冊相關表格



進修組工作報告

### 三、新生注意事項：

#### (一)教務相關：

注意事項	說明
新生暨轉學生 學號查詢	學號公告於本部訊息佈告欄，請上網查詢。 網址： <a href="#">國立金門大學</a> > <a href="#">校內公佈欄</a> > <a href="#">【進修部】110學年度第1學期進修部新生學號公告</a> <b>申請入學及轉學考學號將於產生後公告(其餘已公告)</b>
新生暨轉學生 應繳文件	請詳見註冊程序表說明，並依指定時間截止前至本部繳交資料。 1. 學籍記載表 ( <b>請於末頁簽名並黏貼大頭照、身份證正反面影本及銀行帳戶影本</b> )(登入校務系統填寫，帳號(學號)、密碼(身分證後四碼)，登入後請修改密碼並確實記錄英文字母大小寫)。 2. 學生健康資料卡(需含3個月內胸部X光(6月13日後檢查)及牙齒檢查， <b>因疫情影響牙齒檢查得依醫院規範是否檢查</b> )，如另有規定期限內之醫院/診所檢查報告(3月13日後檢查)，仍須填寫資料卡正面個人基本資料及自我檢核項目，並將健康檢查報告附於後面一併繳交。 3. 役男(後備軍人)基本資料調查表(未服役女性免填)。 4. 汽機車行照影本：如欲申請校內停車者，於開學後 <b>兩週內</b> 填寫申請表並繳交費用(400元/學年，停車時段：18:00-22:00，如申請戶外全日時段，費用為1000元/學年)後，檢附申請表(需黏貼汽車駕/行照影本)及繳費收據送至本部申請並轉至本校事務組進行設定(車位數量有限將依申請順序優先安排，請於申請前確認是否尚有車位)。
學雜費繳納	<b>※符合減免資格者請先辦理減免學雜費並更新繳費單後再行繳費或辦理就學貸款。</b> 1. 註冊繳款期限： <b>110年9月10日(五)止。</b> 2. 學士班新生預繳學分費為24小時，若選課超過會產生第2張繳費單，每小時950元整。碩專班學雜費為12900元。網路使用費及學生平安保險依每學期公告費用為主。 3. 未於上列繳費期限內繳費者，將視同未註冊，依本校學則應予退學。 4. 繳費單據請自行至 <a href="https://school.bot.com.tw/">https://school.bot.com.tw/</a> (臺灣銀行學雜費入口網)下載列印。(操作步驟：學生登入→輸入身份證字號、學號、驗證碼後確認登入→查詢當學期繳費資料)。 5. 繳費方式：信用卡、超商、網路銀行暨ATM、台灣PAY、臨櫃繳納， <b>逾期繳費將無法透過信用卡及超商等代收管道繳納。</b>

注意事項	說明
休、退學退費	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 開學後辦理休退學者，仍需繳交學費，退費比率依本校行事曆計算。</li> <li>● 休退學請至校務資訊系統→申請→休退學申請作業填寫表單列印，並依程序審查核章後送本部辦理。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開學日(9月13日)前申請退學者，免繳學費；欲保留學籍申請休學者，需先繳納學費後再依程序退款。</li> <li>2. 開學日(9月13日)起至學期第6週止申請休(退)學者，所繳學分費退還2/3，其餘費用全部退還。</li> <li>3. 學期第7週起至第12週止申請休(退)學者，所繳學費退還1/3。</li> <li>4. 學期第13週起(逾學期2/3)，所繳費用均不予退還。</li> </ol>
注意事項	說明
抵免申請 (逾期不受理)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請時間：<u>110年9月6日(星期一)至110年10月1日(星期五)下午5:00止</u>。</li> <li>2. <b>抵免科目學分之申請</b>：請至校務資訊系統填寫表單後列印，並依程序審查核章後送本部辦理。</li> <li>3. 經開課單位初審認定該科目得以抵免及審查單位核章後，逕送進修推廣部「提出一次性全學程」之科目學分抵免申請。</li> <li>4. 申請時應檢附原修習學校之成績單「<b>正本</b>」。</li> </ol>
新生/轉學生選課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉學生初選：<u>110年9月6日下午2:00-110年9月8日晚上9:00</u>； 全校加退選：<u>110年9月13日下午2:00-110年10月1日晚上9:00</u>， 登入校務資訊系統→「選課作業」項下操作。</li> <li>2. 必修課程已先行預掛。選修、體育及通識興趣選項請自行上網選課(通識課程由舊生優先選課，額滿即無法再加選)。</li> <li>3. 相關選課規定請參閱本校「選課須知及選課注意事項」，操作步驟請至本部訊息佈告欄(<a href="https://reurl.cc/VEaNbb">https://reurl.cc/VEaNbb</a>)查詢選課資訊。</li> <li>4. 選課期程：詳見校務系統公告資訊。</li> </ol>

(二)學務相關：

注意事項	說明
就學貸款 (逾期不受理)	1. 請先自行上網至臺灣銀行就學貸款入口網站 <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a> 填寫申請書。 2. 攜帶相關文件(申貸日前三個月內之戶籍謄本、家長及本人身分證、印章、新生憑錄取通知單、學雜費繳費單、就貸申請書)逕赴臺灣銀行各地分行辦理。 3. 完成對保手續後之對保申請書第二聯、未貸項目之繳費收據(未貸項目請至本校出納組繳費)，於 <b>110年9月17日(星期五)</b> 前繳(寄)回至進修推廣部，始完成申請手續。
學雜費減免	1. 符合減免資格者，甄試入學新生請於 <b>110年7月29日(星期四)</b> 前提出申請；申請入學新生請於 <b>110年9月14日(星期二)</b> 前提出申請。 2. 減免學雜費申請表請上『本校網頁-進修推廣部首頁-進修組(學務)網頁-表格下載-學雜費減免』下載(務必雙面列印)，並檢附該減免項目所需之資料(附件資料請維持A4大小勿裁剪)。 3. 減免學雜費之申請適用對象： (1) 軍公教遺族子女(全或半公費)。 (2) 軍公教遺族子女給卹期滿。 (3) 現役軍人子女。 (4) 原住民學生。 (5) 身心障礙學生或身心障礙人士子女(碩專班限身心障礙學生本人方可申請)。 (6) 低收入戶或中低收入戶學生。 (7) 特殊境遇家庭子女或孫子女。 4. <b>若要辦理就學貸款者，請先扣除減免金額後再辦理就學貸款。</b>
獎助學金 (逾期不受理)	1. 欲申請學生就學獎補助者(詳如本校進修推廣部公告)。 2. 請備妥相關文件，並於 <b>110年9月24日(星期五)</b> 前申請。
住宿事項	請至本校學生事務處-生活輔導組-學生宿舍資訊網頁查詢或撥打082-313060詢問。 (網址： <a href="https://reurl.cc/00bv4v">https://reurl.cc/00bv4v</a> )

● [如有任何問題，請來電洽詢：082-313367或e-mail至night@nqu.edu.tw](https://reurl.cc/00bv4v)

