

# 國立金門大學學生英文成績申請表

一、本表適用於本校日間部在學及畢業生。

二、英文成績單之申請程序：

1. 向教務處註冊組領填申請表(須附護照內中英文姓名頁次之影本)。
2. 持申請單至總務處出納組繳納工本費(每份 30 元)。
3. 將申請單繳回註冊組承辦人以憑製發成績單。

※英文成績單申請作業時間為一週

申請日期： 年 月 日

中文姓名	英文姓名	學號	班 別	申請份數	聯絡電話
性別	出生年月日	入學 學年學期	畢業 學年學期	成績顯示方式	
				<input type="checkbox"/> 分數 <input type="checkbox"/> 等級	

出納組：

註冊組承辦人：

註冊組長：

教務長：