

## 日間部常見選課問題一覽表

### Q：想選的課程人數額滿了，怎麼辦？

A：如授課教師有意增開人數上限，須填寫「[選課人數上下限更動申請表](#)」（每門課程僅調整一次為限），更動後學生即可於選課期間自行上網選課。

### Q：缺通識課程學分？

A：1. 請求老師增開人數上限後自行上網選課。  
2. 申請[磨課師通識教育課程](#)，請同學至通識教育中心報名磨課師課程。  
3. 申請加選進修部之通識課程：  
(1) 須為當學期日間部未開設之課程，該類課程選課學分數不得超過畢業總學分數六學分。  
(2) 課程請逕行至「[校務行政資訊系統](#)」班級課表查詢。

### Q：什麼情況才能用特定條件選課申請？

A：人工加退選須符合下列任一申請條件：

1. 跨部選課：
  - (a) 日間部未開課程。
  - (b) 延修生、當學期轉學生、畢業班學生因重補修之課程與必修科目衝堂。
2. 系統設定限修課程。
3. 必修課換班。
4. 於特定條件選課時段線上申請，並列印「人工加退選申請單」，經任課教師及系(所)主管簽章後，於特定條件選課截止前將「人工加退選申請單」繳交至教務處課務組審核，學生可於選課系統查詢審核狀態。

B：超修學分申請須符合條件：

1. 超修學分申請：成績優良者，經所屬系(所)主管同意後，得加選一至兩門課。惟申請超修學分者，無法申請酌減學分。
2. 於特定條件選課時段線上申請，並列印「超修學分申請單」，經系(所)

主管簽章後，於特定條件選課截止前將「超修學分申請單」繳交至教務處課務組審核，學生可於選課系統查詢審核狀態。

**Q**：酌減學分申請須符合條件：

1. 酌減學分申請：大學部四年級(建築系五年級)，如已修足畢業規定之科目及學分數者，經學系主任同意得填寫「學生酌減學分申請表」申請當學期不受最低學分限制，惟仍至少修習一學分。
2. 於特定條件選課時段線上申請，並列印「酌減學分申請單」，經系(所)助理、導師及系(所)主管簽章後，於特定條件選課截止前將「酌減學分申請單」繳交至教務處課務組審核，學生可於選課系統查詢審核狀態。
3. 請檢附歷年成績單。
4. 應屆畢業生申請酌減學分審核通過者，當學期不得再申請停修課程，請務必自行於全校加退選期間上網退選課程。

**Q**：共同必修國文、英文、體育如何選？

**A**：由學生自行於選課系統選擇課程。

陸續增加中，歡迎提供意見…

有其他選課疑惑請先詳閱本校「[選課須知](#)」及「[選課注意事項](#)」，或洽教務處課務組(082-313323、313325、313524、313326)。