

國立金門大學 _____ 學年度第 _____ 學期畢業生離校手續單

系所別	姓名	學號
-----	----	----

單位	承辦單位核章	單位	承辦單位核章
系所辦公室	<input type="checkbox"/> 符合畢業資格 <input type="checkbox"/> 各系所指定事項 <input type="checkbox"/> 「畢業生個人資料使用授權同意書」填寫完畢 <input type="checkbox"/> 研究生繳交論文 2 冊(1 精裝 1 平裝) <input type="checkbox"/> 已完成電子論文線上查核	學務處 多功能活動中心 2 樓 電話：313331	課外活動指導組(B206) <input type="checkbox"/> 歸還學/碩士服或借用器材 <input type="checkbox"/> 完成就學獎補助服務時數 <input type="checkbox"/> 不需服務(未申請就學獎補助) ----- 生活輔導組(B209) <input type="checkbox"/> 完成服務曠課時數 <input type="checkbox"/> 不需服務(曠課時數<20hr) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 完成戶籍地遷出學校 <input type="checkbox"/> 完成低收住宿減免服務時數 ----- 身心健康中心 <input type="checkbox"/> 已完成體檢追蹤、衛教(B201) <input type="checkbox"/> 歸還本中心借用之物品(B202)
圖書館 圖資大樓 1 樓 電話：313356	<input type="checkbox"/> 借閱圖書已歸還 <input type="checkbox"/> 逾期罰款已繳清 <input type="checkbox"/> 研究生繳交論文 3 冊(二平裝、一精裝) <input type="checkbox"/> 研究生繳交論文電子檔案上網授權書 研究生紙本論文(以下擇一勾選)： <input type="checkbox"/> 同意立即公開 <input type="checkbox"/> 繳交「延後公開」申請書	總務處 綜合大樓 1 樓 電話：313353	出納組 <input type="checkbox"/> 已完成學雜費繳納
體育室 多功能活動中心 1 樓 電話：313802	<input type="checkbox"/> 歸還本室借用之體育器材	教務處 註冊組 綜合大樓 3 樓 電話：313318 313319 313967	所有單位核章完成後，再至註冊組。 <input type="checkbox"/> 繳回本單 <input type="checkbox"/> 學生證加蓋「畢業」章戳 <input type="checkbox"/> 繳交 2 吋學士照 1 張 <input type="checkbox"/> 研究生繳交論文考試審定書影本 <input type="checkbox"/> 郵寄者請備妥掛號回郵信封
研發處 綜合大樓 4 樓 電話：313734 313735	**本國生可免此關。 **境外生請先至註冊組 <input type="checkbox"/> 境外生離校註記 <input type="checkbox"/> 境外生延修註記		

學位證書 領取方式	<input type="checkbox"/> 代理郵寄 (請自備書寫收件人姓名、地址、電話並貼足郵票之掛號回郵信封) ※如因個人書寫不全或字跡潦草，造成自己權益受損，後果自行負責。
	<input type="checkbox"/> 親自領取 <input type="checkbox"/> 委託領取 (請填寫以下委託書)

本人 _____ 因故無法親至領取學位證書，特委託 _____ 受託姓名 / _____ 受託人身分證字號 / _____ 受託人聯絡電話 為本人全權辦理並由本人自負全責，絕無異議。

此 致
國立金門大學教務處

立書人
姓 名：
身分證字號：
聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※受託人需攜帶國民身分證正本至教務處註冊組辦理※

注意事項：

- 如有未盡事宜，依各單位規定歸還應繳物品或清償各項費用後，始得領取學位證書。
- 如學位涉及抄襲舞弊等情事，經調查屬實者，依法應撤銷其學位，並公告註銷已發之學位證書。
- 請於開始領取學位證書之日起一個月內辦妥離校手續。