

# 國立金門大學遠距教學實施要點

95年12月6日95學年度第1學期第2次教務會議訂定

99年05月27日98學年度第2學期第2次教務會議修正通過

102年09月11日102學年度第1學期第2次教務會議修正通過

108年05月22日107學年度第2學期第3次教務會議修正通過

111年01月05日110學年度第1學期第2次教務會議修正通過

- 一、依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」，為促進學術交流，分享教學資源，提昇教學品質，特訂定「國立金門大學(以下簡稱本校)遠距教學實施要點」(以下簡稱本要點)據以實施。
- 二、國內學校合作開授遠距教學課程者，以國內公立或政府立案之私立大專校院為限。與國外學校合作開授遠距教學課程者，以教育部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可者為限。
- 三、本要點所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學，其遠距教學方式包括同步遠距教學及非同步遠距教學。
- 四、本要點所稱遠距教學課程，指授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行之課程，其每學分授課時數以十八小時為原則，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。  
  
遠距教學課程須有主播學校及收播學校，主、收播學校均須有聘任教師授課。同步遠距教學授課時，無論主、收播教室均須有主、收播學校聘任教師教學。
- 五、每位教師每學期開設遠距教學課程以一門為限，且選修課程優先。
- 六、教師欲開授遠距教學課程者，應於前一學期依教務處規定時間內填具「遠距教學課程教學計畫大綱」、「遠距教學課程校際合作同意書」及「遠距教學課程著作權切結書」，經系(所、學位學程)、院、校課程規劃委員會審議通過後，始得開授。  
  
前項所提「遠距教學課程教學計畫大綱」，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 七、同步遠距教學課程及非同步遠距教學課程授課教師須將教材置於本校數位教學平台(E-CAMPUS)，同時開闢網上討論區，並提供電子郵件帳號及其他聯絡管道，供修課學生做教學上之雙向溝通。教師擔任主播課程時，成績評量依主播學校所訂評量考核辦法之規定管理。

八、同步遠距教學於上課期間若遇通信系統中斷或其他因素無法繼續上課時，主播學校授課教師須提供上課錄影檔予收播學校授課教師，或另行安排補課。

九、授課教師得依課程需要舉行期中及期末考試，且於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。

十、學生修讀遠距教學課程總學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一，其餘選課及成績評量相關事宜，依本校學則及相關辦法辦理。

十一、各系(所、學位學程)採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，

應填具遠距教學課程開設及品質確保相關規定檢核表，經系(所、學位學程)課程規劃委員會研議，院課程規劃委員會通過，再提校級課程規劃委員會審議備查，並將相關規定報教育部核准後，始得開設。

前項所指採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

十二、開授遠距教學課程之教師，得依本校「教學助理制度獎助金實施要點」視課程需要申請教學助理協助教學或製作教材。

十三、開課單位應於遠距教學課程當學期課程結束後一個月內，繳交「遠距教學課程自我評鑑表」至教務處課務組備查。

遠距教學課程之全學期教學課程大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告等，於課程結束後，至少保存五年，供日後成績查詢、教學評鑑或教育部訪視時之參考。

師生網路互動，應遵守智慧財產權等相關法令，不得有侵害他人權利或著作權之情事，違者應自負法律責任。

十四、各系(所、學位學程)師資質量基準不符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定者，不得開設遠距教學課程。惟已開設之遠距教學課程，得依原教學計畫實施至該學期結束。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立金門大學遠距教學課程教學計畫大綱

填表說明：

依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

開課期間：\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

### 壹、課程基本資料（請以”■”選擇內容。）

1.	課程名稱(請填全名)	
2.	課程英文名稱(請填全名)	
3.	教學型態 (學校及系所名稱請填全名)	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學： 主開學校/系所： 合開學校/系所： <input type="checkbox"/> 同步遠距教學： 主播學校/系所： 收播學校/系所：
4.	授課教師姓名及職稱	
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班) <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部)
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	一學期
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
13.	學分數	
14.	每週上課時數	_____小時/週 (非同步遠距教學，請填平均每週「面授」時數，包含實體面授、同步遠距時數，請以學期總「面授」時數除以總課程週數。)
15.	開課班級數	
16.	預計總修課人數	
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫，無則免填)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	本校數位教學平臺： <a href="https://ecampus.nqu.edu.tw/eCampus3P/Learn/LoginPage2/product_login.aspx">https://ecampus.nqu.edu.tw/eCampus3P/Learn/LoginPage2/product_login.aspx</a>
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標																																																																																																					
二	適合修習對象																																																																																																					
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1					2					3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18				
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1																																																																																																						
2																																																																																																						
3																																																																																																						
4																																																																																																						
5																																																																																																						
6																																																																																																						
7																																																																																																						
8																																																																																																						
9																																																																																																						
10																																																																																																						
11																																																																																																						
12																																																																																																						
13																																																																																																						
14																																																																																																						
15																																																																																																						
16																																																																																																						
17																																																																																																						
18																																																																																																						
四	教學方式	<p>(有包含者請打■，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打■，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p>																																																																																																				

		<input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打■，可複選) <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
九	上課注意事項	

## 國立金門大學遠距教學課程校際合作同意書

開課學期	學年度第	學期	遠距教學方式	<input type="checkbox"/> 同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 非同步遠距教學
課程名稱			學分數	
主 播 / 主 開	學校 (請填全名)			
	系所 (請填全名)			
	授課教師 姓名		授課教師 職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師
	授課教師 簽章		系所主管 簽章	
	教務單位 簽章	承 辦 人 / 二 級 主 管 / 一 級 主 管		
收 播 / 合 開	學校 (請填全名)			
	系所 (請填全名)			
	授課教師 姓名		授課教師 職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師
	授課教師 簽章		系所主管 簽章	
	教務單位 簽章	承 辦 人 / 二 級 主 管 / 一 級 主 管		

※簽核流程：本校開課單位填表簽章>合作校系簽章>本校教務處課務組簽章

※俟遠距教學課程奉准且完成開課後，同意書正本由本校教務處課務組留存，副本送本校開課單位留存，並依合作校系需求，由開課單位自行提供副本予合作校系。

## 國立金門大學遠距教學課程著作權切結書

茲保證\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期本人

「\_\_\_\_\_」(請填寫完整課程名稱)遠距教學課程之製作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

授課教師姓名：\_\_\_\_\_ (請以正楷書寫)

授課教師簽章：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 國立金門大學

## \_\_\_\_\_學年度遠距教學課程開設及品質確保相關規定檢核表

編號	項目	檢核		
1	開課單位需擬具教學計畫(載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請檢附教學計畫大綱		
2	採計為畢業總學分數之遠距教學課程，已超過畢業總學分數之 1/3 而未超過 1/2 者	遠距課程名稱 (開課年級學期)	遠距課程 學分數	畢業總 學分數
	院、所、系、學位學程名稱 (請填寫完整名稱含學制，EX：XXXXXX 學系日間學士班)	1.		
		2.		
		3.		
		請自行增列		
	遠距課程學分數合計			

## ※備註：

一、自 108 學年度起，如有「採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之 1/3 而未超過 1/2 者」，需填具本檢核表並檢附相關規定報教育部審查核准後，始得開設(依專科以上學校遠距教學實施辦法第 7 條第 2 項規定辦理)，如無則免報。

二、未經教育部審查核准者，各院、所、系、學位學程開設「採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數」，不得超過畢業總學分數之 1/3。

開課單位承辦人簽章：\_\_\_\_\_

開課單位主管簽章：\_\_\_\_\_



## 國立金門大學遠距教學課程自我評鑑表

※開課學期：            學年度第            學期

※開課班級：

※課程名稱：

※授課教師：

※自我評鑑日期：    年    月    日

※評鑑表說明：

1. 依據國立金門大學遠距教學實施要點第十三點規定，開課單位應於遠距教學課程當學期課程結束後一個月內，繳交「遠距教學課程自我評鑑表」至教務處課務組備查。請於上述時間內填妥評鑑表，經授課教師及開課單位主管簽章後，繳交至教務處課務組存查。評鑑表WORD檔請寄送教務處課務組信箱 [ac326@nqu.edu.tw](mailto:ac326@nqu.edu.tw)。
2. 請依各評核指標之評分標準，給予該細項自我檢核分數。
3. 佐證資料請依該細項序號逐一編號增列於評鑑表後。

### 壹、評核項目一：課程與教學設計(51%)-授課教師填寫

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
1-1	課程適當說明科目宗旨、教學方式、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準(10分)	(1)有說明：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：4~7分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.1.1

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
1-2	教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源(9分)	(1)有提供：1~9分 a.合宜：7~9分。 b.略有不足：4~6分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.2.1
1-3	教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論(10分)	(1)有討論：1~10分 a.充足：8~10分。 b.略有不足：4~7分。 c.可再加強：1~3分。 (2)無：0分。			1.3.1
1-4	課程清楚說明作業或評量等繳交方式及內容(3分)	(1)有說明：3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。			1.4.1
1-5	課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋(10分)	(1)有：1~10分 a.有評量結果及回饋：8~10分。 b.有評量結果，無回饋：4~7分。 c.無評量結果，有回饋：1~3分。 (2)無：0分。			1.5.1

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
1-6	評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度(9分)	(1)有：1~9分 a. 合宜：7~9分。			1.6.1
小計 (A)					

貳、評核項目二：課程製作與平台經營(49%)-授課教師填寫

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
2-1	單元設計能依週次或主題進行學習活動及進度(3分)	(1)有說明：1~3分 a. 合宜：3分。 b. 略有不足：2分。 c. 可再加強：1分。 (2)無：0分。			2.1.1
2-2	課程影音部分錄製清晰，講義部分提供完整概念(3分)	(1)有：1~3分 a. 合宜：3分。 b. 略有不足：2分。 c. 可再加強：1分。 (2)無：0分。			2.2.1

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
2-3	課程單元具預備學習時數說明及學習指引語 (10分)	(1)有提供：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：5~7分 c.可再加強：1~4分 (2)無：0分。			2.3.1
2-4	單元設計具有激發學生之間相互合作學習之同儕互評、議題討論活動(10分)	(1)有討論：1~10分 a.充足：8~10分。 b.略有不足：5~7分 c.可再加強：1~4分 (2)無：0分。			2.4.1
2-5	教材設計含有適宜的測驗或靜態/動態評量(10分)	(1)有提供：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：5~7分 c.可再加強：1~4分 (2)無：0分。			2.5.1
2-6	提供教師介紹及課業輔導用之電子信箱和線上或實體辦公室時間(3分)	(1)有提供：3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。			2.6.1
2-7	教材製作相關內容、資料引用等符合智慧財產權相關規範(10分)	(1)有符合：1~10分 a.合宜：8~10分。 b.略有不足：5~7分 c.可再加強：1~4分 (2)無：0分。			2.7.1

細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明	自我檢核分數	佐證資料 (附件編號)
小計 (B)					
自我檢核分數總計 (小計 A 與 B 之總計)					

參、課程改善精進意見：

授課教師意見
開課單位意見

授課教師簽章：

開課單位主管簽章：